



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AD ORARIO PIENO E/O PARZIALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”. Categoria giuridica B3 – Posizione Economica B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – RISORSE UMANE

Vista le Determinazioni del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 66 del 01.10.2014 e n. 68 del 03.10.2014;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.IGs 267/2000:

Visto il D.P.R 487 DEL 09.05.1994 e ss.mm.ii;

Richiamato il D.L. 90 del 24 giugno 2104 così come convertito con legge 11 agosto 2014 n. 114;

Richiamato, per le parti compatibili, il Regolamento per la Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi pubblici e della preselezione approvato con deliberazione della Giunta Comunale 99 del 09.09.2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato a orario intero e/o parziale nel profilo professionale di Collaboratore Professionale CAT. B3 posizione economica B3 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il Comune di Santa Maria a Monte.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per la categoria B3 posizione economica B3, oltre alle altre indennità previste per legge e per contratto.

In applicazione dell'art.57 del D.Lgs 30.03.2001 nr.165 e del Piano delle Azioni Positive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 62 del 17.06.2014 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/91.

ART.1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti :

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza, a pena di esclusione, della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M nr.174/1994), ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto dall'art.39 del D.Lgs 165/2001 nel testo vigente;
- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria in caso di assunzione;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 L. nr..226 del 23.08.2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R nr. 3/57;
- h) Titolo di studio minimo: diploma di qualifica professionale biennale o triennale . Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.3 c.3 del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Si specifica che saranno ammessi alla selezione anche coloro che posseggono un titolo di studio superiore a quello minimo richiesto.

ART 2

Domanda di ammissione al concorso

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione assumono la consapevolezza delle prescrizioni dell'avviso e le accettano incondizionatamente.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato, da redigersi in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere presentata con le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata : Al Settore Economico finanziario – Risorse Umane – Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria 47 – 56020 Santa Maria a Monte (Pi) . Non saranno ammessi i candidati le cui domande , ancorché spedite in tempo utile, per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione Comunale oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione.

- per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec del comune: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it in formato pdf.

- direttamente all'ufficio protocollo. L'ufficio protocollo effettua il seguente orario: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30. Il mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 13,30. Il giovedì anche dalle 15,00 alle 18,00.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 13,00 del giorno 18 ottobre 2014.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di documentazione né per eventuali disguidi e/o ritardi postali;

Nella domanda di partecipazione alla selezione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 379/88, ai sensi del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i candidati sono tenuti a dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità allegando una copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità:

- a) Nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) Possesso del titolo di studio prescritto dal presente avviso con l'esatta denominazione del titolo di studio, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- c) L'esatta indicazione della selezione a cui si chiede di partecipare.
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le condizioni di cui al DPCM 174/94;
- e) Il godimento dei diritti politici;
- f) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- h) Non aver procedimenti penali pendenti; in caso positivo indicare quali;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) Essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- l) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- m) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza e precedenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487/94.

ART.3

Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (euro dieci) da effettuarsi tramite versamento con bollettino

postale intestato a Comune di Santa Maria a Monte , servizio Tesoreria, sul c/c nr. 13219563, specificando come causale : “ Tassa di concorso Collaboratore Amministrativo”.

ART.4

Modalità della selezione

La selezione, finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria, sarà espletata secondo la seguente procedura:

- preselezione, da effettuarsi con le modalità previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, finalizzata unicamente all'ammissione dei candidati alla prova di esame;
- Prova scritta e prova orale che verterà sulle materie di cui all'art. 8 del presente avviso;

ART.5

La preselezione

Alla preselezione, finalizzata esclusivamente all' ammissione all'esame e per la quale il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presumono con la domanda di partecipazione alla stessa, partecipano tutti i candidati che hanno prodotto domanda entro i termini di scadenza del presente avviso quindi tutti i candidati saranno ammessi con riserva. Non saranno prese in alcuna considerazione e saranno archiviate, le domande prodotte fuori termine.

La preselezione avrà luogo mediante questionario a risposta multipla predisposto dalla Commissione Giudicatrice e/o con il supporto di Aziende Specializzate in selezione del personale sulle materie oggetto delle prove d'esame e sarà volta a valutare con tecniche avanzate la conoscenza sulle materie oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione al concorso, dai soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

I criteri di attribuzione del punteggio della preselezione saranno resi noti prima dell'inizio della stessa.

La preselezione avrà luogo il giorno 22 ottobre 2014 alle ore 16,30 c/o L'istituto Comprensivo Statale G. Carducci ubicato in Via Querce n. 13 - Santa Maria a Monte.

Non sarà consentita né la consultazione di testi di legge anche non commentati né l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (quali telefoni cellulari, iPad, ecc...). Il candidato sorpreso nell'utilizzo di tali strumenti sarà escluso dal concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva dandone avviso sul sito web del Comune di Santa Maria a Monte.

A conclusione della preselezione la Commissione Giudicatrice invierà al Responsabile del Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti).

L'ammissione alla prova di esame avrà luogo per i candidati che avranno superato la preselezione le cui istanze (a seguito di idonea istruttoria a cura del Servizio Risorse Umane effettuata sulla scorta delle dichiarazioni e/o documentazione prodotta) siano state redatte in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico.

L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero che siano risultati assenti) saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso rinvio al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 99 del 09.09.2014 per le parti compatibili.

ART.6

Motivi di Esclusione dal Concorso

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso, da comminarsi d'ufficio, in sede istruttoria a cura del Servizio Risorse Umane, **da effettuarsi sui soli candidati che hanno superato la preselezione:**

- a) Carezza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione del titolo di studio previsto dal presente avviso;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) Mancata presentazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- d) Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- e) Carezza delle dichiarazioni previste a pena di esclusione dall'art. 2 del presente avviso;
- f) Carezza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente bando sanzionata con la esclusione.

ART.7

Ammissione alle prove di concorso

Effettuata l'istruttoria di cui al precedente articolo il Responsabile del Servizio Risorse Umane con proprio atto approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla prova di esame.

L'elenco dei candidati ammessi viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di

comunicazione ai candidati ammessi. Il Servizio Risorse Umane potrà stabilire altre forme integrative di comunicazione.

L'atto contenente l'elencazione dei candidati ammessi ed i relativi fascicoli sarà inviato alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di propria competenza.

ART.8

Prova di esame

La prova di esame sarà svolta, a cura della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, con le modalità di cui al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e consisterà in una prova scritta, ed una prova orale nell'ambito delle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000).
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006) ;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001);

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti alla prova scritta e alla prova pratica dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione delle prove di esame la Commissione Giudicatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di 30 punti.

A ciascun commissario sono attribuiti, per la valutazione di ciascuna prova di esame, 10 punti.

La prova scritta avrà luogo il giorno 29 ottobre 2014 alle ore 15.00 c/o L'istituto Comprensivo Statale G. Carducci ubicato in Via Querce n. 13 Santa Maria a Monte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta un punteggio di almeno 21/30. I risultati relativi alla prova scritta saranno resi noti sul sito web del Comune di Santa Maria a Monte nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso contestualmente sarà resa nota la data di svolgimento della prova orale.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il presente bando ha valore di comunicazione e convocazione per i candidati sia per la preselezione che per la prova scritta, fatto salvo pubblicazione sul sito del Comune di Santa Maria di non ammissione alla prova scritta a cura dell'Amministrazione Comunale.

ART.9

La Commissione Giudicatrice – Nomina - Funzionamento - Adempimenti.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Giunta Municipale e curerà tutti gli adempimenti del concorso ivi compresi quelli relativi alla preselezione. Sarà composta da 3 esperti, da reperire sia tra i dipendenti del Comune di Santa Maria a Monte sia dai dipendenti di Amministrazioni dello Stato, sia da dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, dotati dei titoli culturali e professionali in riferimento alle prove previste dal bando di concorso e che non siano rappresentanti né sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un impiegato a tempo indeterminato.

La Presidenza della Commissione spetta al responsabile del Settore interessato all'assunzione per la quale è stata avviata la procedura selettiva.

Nella composizione della Commissione Giudicatrice sono osservate le norme per il rispetto delle pari opportunità ai sensi della legge nr.125 del 10.04.1990.

La Commissione Giudicatrice opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impiegati del Comune di Santa Maria a Monte.

Art.10

Titoli di Preferenza e Precedenza – Presentazione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito le preferenze e le precedenza, ove non altrimenti ricavabili, opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto dall'art. 2 del presente avviso.

ART.11

Graduatoria Finale

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane con propria determinazione approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito e approva la graduatoria finale avendo riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito Internet dell'Ente. Tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

In presenza di esigenze di carattere esclusivamente temporanee o eccezionali i Responsabili di Settore nell'arco di vigenza della graduatoria finale di merito di cui all'art.11, potrà richiedere il reclutamento a tempo determinato ad orario pieno e/o parziale di personale mediante utilizzo della stessa.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con le risorse finanziarie e i vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente.

Le assunzioni all'impiego, compatibilmente con le risorse finanziarie e i vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente, avverranno tramite stipula di Contratto Individuale di lavoro nei termini prescritti dal CCNL (a pena di decadenza) della documentazione necessaria a comprovare il

possesso dei requisiti di cui al presente avviso nonché quelli previsti per l'accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre a vista medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria. L'accertata inidoneità psico-fisica comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ART.16

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura stessa.

Il trattamento dei dati sopra indicati, necessario per l'ammissione dei candidati alla selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dai titolari del trattamento.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte.

ART.17

Norme generiche

La presente selezione viene disciplinata, in via esclusiva, dal presente avviso e, per le parti compatibili, dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme contenute nello stesso Regolamento e nel D.P.R 487/1994.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica.

Allo scopo di non rallentare la procedura di selezione, l'accesso agli atti è differito alla conclusione del procedimento che si realizzerà con la pubblicazione , al relativo Albo dell'Ente, della graduatoria finale di merito.

Contro il procedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 gg. Dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Monte , oppure al T.A.R entro 60 gg. dalla stessa data.

Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione sono consultabili presso il sito internet del Comune di Santa Maria a Monte (www.comune.santamariaamonte.pi.it) alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

Art.18

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte ha la facoltà di:

prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;

revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di ordine pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;

non utilizzare la presente graduatoria nel caso ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

Santa Maria a Monte 03.10.2014

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario - Risorse Umane
Simonetta Banti